



एरा विवि में लेखन कौशल पर दो दिवसीय कार्यशाला

लखनऊ (सं)। एरा विश्वविद्यालय के अंग्रेजी विभाग की ओर से लिपिक और कार्यालय कर्मचारियों को प्रशिक्षण देने के लिए लेखन कौशल पर दो दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया गया। पहले दिन, पहला सत्र प्रभावी ढंग से कैसे लिखें विषय पर था। इसका संचालन डॉ. रूपाली मिर्जा और इंगीला काजमी ने किया। अगला सत्र शब्दावली, व्याकरण, वर्तनी और संरचना का महत्व पर डॉ. अकील अब्बास द्वारा लिया गया। दिन का अंतिम सत्र टेलीफोनिक वार्तालाप के दौरान नोट लेना पर था। इसका संचालन कौनैन आबिदी ने किया।

प्रशिक्षण के दूसरे दिन, पहला सत्र लेखन अभ्यास और विचार-मंथन पर था, जिसका संचालन सालेहा जाफरी ने किया। दूसरा सत्र आधिकारिक संचार-पत्र और ईमेल लेखन पर था, जिसका संचालन विशाखा मेहरोत्रा ने किया। अंतिम सत्र बुधवार को आधिकारिक दस्तावेजीकरण पर था जिसका संचालन एरा विश्वविद्यालय के मानव संसाधन विभाग से कुलदीप सिंह और राम लखन जायसवाल ने



किया। कार्यशाला के समापन समारोह में प्रो-वाइस चांसलर प्रोफेसर फरजाना मेहदी ने विश्वविद्यालय के कार्यालय और लिपिक कर्मचारियों को अधिक प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया। उन्होंने कहा कि प्रशिक्षण से वह अपने कौशल को निखारें और संगठन के विकास में

योगदान दें। कर्मचारी अपने व्यक्तिगत विकास पर भी ध्यान केंद्रित कर सकें। समारोह में अंग्रेजी विभाग की अध्यक्ष डॉ. रूपाली मिर्जा ने सभी का धन्यवाद अदा किया। समापन समारोह में सहायक रजिस्ट्रार डॉ. गजाला जैदी, प्रो. कृष्ण दत्त, प्रो. मीता घोष, डॉ. तबरेज जाफर और अन्य संकाय

सदस्यों ने भाग लिया। कार्यशाला में अंग्रेजी विभाग के संकाय सदस्यों, डॉ. रूपाली मिर्जा, डॉ. अकील अब्बास, सालेहा जाफरी और विशाखा मेहरोत्रा ने अपना योगदान दिया। इस प्रयास में अंग्रेजी विभाग को सॉफ्ट स्किल विभाग और मानव संसाधन विभाग द्वारा सहायता प्रदान की गई।